

NYME Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

## INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

Készítette:

Dr. Lenner Tibor  
igazgató

2010.

### **Jóváhagyás**

Alkalmazotti közösség jóváhagyásának dátuma: 2010. év március hónap 16. nap

Fenntartói jóváhagyás dátuma: 2010. év ..... hónap .... nap

Diákönkormányzat: 2010. év ..... hónap .... nap

### **Érvényesség**

..... év ..... hónap

### **Felülvizsgálat**

A felülvizsgálat dátuma: ..... év ..... hónap

1. Az iskola bemutatása	4. oldal
2. Minőségpolitika	14. oldal
2.1. A deklarált minőségpolitika	15. oldal
2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.	15. oldal
2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.	15. oldal
2.1.3. Az iskolai könyvtár szerepe a minőségi oktatásban	16. oldal
2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat	17. oldal
2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei	17. oldal
2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere	17. oldal
2.3.2. Folyamatmátrix / térkép A folyamatazonosítás Folyamatfelelősök, folyamatok kapcsolata Folyamatszabályozás ütemezése (táblázat)	18. oldal
2.4. Az ÖMIP (önkormányzati minőségirányítási program) intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.	19. oldal
2.5. Az intézmény minőségi céljai	20. oldal
3. Minőségfejlesztési rendszer	21. oldal
3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.	21. oldal
3.1.1. vezetés, jogi megfelelés	21. oldal
3.1.2. tervezés	22. oldal
3.1.3. kapcsolatrendszer	22. oldal
3.1.4. ellenőrzés	23. oldal
3.2. értékelés, mérés rendszer	26. oldal
4. Dokumentumkezelés	39. oldal

## 1. Az iskola bemutatása

Iskolánk részletes bemutatását pedagógiai programunk első két fejezete tartalmazza:

### *AZ ISKOLA ARCULATA, FELÉPÍTÉSÉNEK FŐBB JELLEMZŐI*

A '80-as évek végén, az országosan érzékelhető iskolafejlesztési tendenciákkal összhangban, Szombathelyen is igény mutatkozott a központosított, monolitikus tantervektől eltérő oktatási-nevelési programok kidolgozására, illetve alkalmazására. A rendszerváltás szerencsésen megerősítette e tendenciákat, és az alternatív programok mellett megjelentek az eltérő, vagy kísérleti tantervű iskolák tervezetei, illetve első gyakorlati évfolyamai (nyolc évfolyamos gimnázium, rogersi szellemű iskola, az Apáczai Alapítvány tizenkét évfolyamos iskolaszervezete, püspöki iskola). Az új típusú iskolákkal együtt szerencsésen bővült, színesedett a fenntartók, alapítók palettája is; az önkormányzat és a tanárképző főiskola mellett egyházmegye, tanító szerzetesrendek, alapítványok hoztak létre iskolákat.

A tanárképző főiskola gyakorlóiskolája (jelenleg Nyugat-magyarországi Egyetem Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium) megfelelő előkészítő munka után minisztériumi engedéllyel - 1992 szeptemberében beindította a nyolc évfolyamos gimnázium első osztályát. A főiskola egyetemi terveivel összhangban a gyakorlóiskola vezetése - felismerve az egy felmenő osztályos gimnáziumi belterjesség veszélyeit – négy évfolyamos gimnáziumi osztályok indítását is tervbe vette a teljes középfokú vertikum kialakításának meggyorsítására (de alapvetően átmeneti jelleggel, más gimnáziummal együttműködve). 2001 szeptemberében az 1992-ben elfogadott irányelvek alapján, tekintettel az iskola iránti nagy érdeklődésre és a BDF egyetemi szakjaira, beindult egy tanulócsoporttal - önállóan - a négy évfolyamos gimnáziumi képzés is. Másrészt párhuzamos nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályok indításán is munkálkodott. Így 1993-ban kettő újabb osztály indult, s az azóta folyamatosan induló évenkénti két osztályával a megye legnagyobb létszámú nyolc évfolyamos gimnáziumi tagozata lett.

A nyolc évfolyamos gimnázium működtetése, az iskola hagyományai, valamint a közoktatás átalakulásának tendenciái szükségessé tették, hogy a nyolc évfolyamos koncepciót újragondolva 1993-tól - minisztériumi engedéllyel - tizenkét évfolyamos keretben működjön; hat éves kortól felmenő rendszerben.

Alapvető kérdés, hogy az iskola - a közoktatás fejlesztésének előre becsülhető tendenciái, a nemzetközi tapasztalatok és várható igények, kihívások tükrében - mikor tudja megfelelően szolgálni a város (s egyben az egyetem) érdekeit?

Akkor, ha:

1.

az intézmény szervezete és szellemisége a különböző iskolatípusok pozitívumait egyesítve - a színvonal vizsgákhoz is kötött garanciái mellett - megfelelő

rugalmasságot biztosít a város közoktatási intézményei között, s eredményes működtetésével inspirálója, gyorsítója lehet egy változatosabb, de reálisan megtervezett iskolaszervezet kialakításának;

2.

az iskolában többségében a szakmájukat szerető, a tanulókért szeretettel és felelősséget vállaló erkölcsi és szellemi értéket egyaránt közvetíteni tudó, professzionális pedagógusok tanítanak, és munkájukat szellemi függetlenségben, a lehető legnagyobb tanári szabadság mellett végezhetik;

3.

az iskola szellemiségében meghatározó humanista értékrend, s a tanulók, tanárok - eltérő meggyőződés és vallás szabad gyakorlása mellett - nyitottak a nemzeti kultúrán túl más kultúrák befogadására is;

4.

az iskola belső életét - előzőekből következően - a személyiséget, a tehetséget, a tudást egyaránt tisztelő demokratikus légkör, s a benne tanítók, tanulók természetes együttműködése jellemzi;

5.

az intézmény a lehető legnagyobb belső autonómiával él, de a benne folyó munka a nyitottság és a vizsgák alapján a fenntartók, valamint a szülők számára a szükséges mértékben kontrollálható, illetve biztosítottak az országos standardokkal való összevetés lehetőségei;

6.

végül, de nem utolsósorban a fenntartói magatartás, a többszatszámú (alapítványt is feltételező) finanszírozás megbízható működést, a vállalt munka mértékének megfelelő támogatást és kiszámítható fejlesztési feltételeket biztosít.

A tizenkét évfolyamos iskolaszervezet kiépítése, a két érintett iskolafokozat egyesítésének racionális érvei nem jelenthetnek olyan mechanikus összevonást, amelybe mindkét iskolatípus beviszi az előző rendszerből örökölt egyoldalúságait (hiányosságait). Pl. az egymásra építhetlenségből több ponton adódó túlterhelést, a túlzott tananyag-központúságot, bizonyos területek (pl. művészeti tárgyak) indokolatlan elhanyagolását néhány évfolyamon, vagy az érzelmi-, erkölcsi-, etikai nevelés folytonosságainak hiányát. Ugyanakkor nem képzelhető el olyan uniformizálás sem, amely az egységes nyolcosztályos általános iskola bevezetésének hibáit ültetné át egy átfogóbb iskolaszervezetre, s ezzel együtt nem venné figyelembe az iskola, a tantestület jelenlegi kondíciójából, irányultságából adódó átmenetek szükségességét, egyben a jelenleg jól működő városi közoktatási intézményekkel való együttműködés nélkülözhetetlen formáit. Így a 12 évfolyamos szerkezet kialakításában olyan tagoltságot és viszonylag rugalmas modulrendszert kellett tervezni a NAT-hoz igazítva, amely:

-

figyelembe veszi a tanulók biológiai érését, a személyiségfejlődés statisztikusan meghatározó pontjait, de átmenetekkel esélyegyenlőséget ad a lassabban érőknek is;

-

felhasználja a fejlettebb országok - már régebben differenciáltabb oktatási rendszerben működő iskoláinak és a hazai nyolcosztályos gimnáziumoknak (korábbi és jelenlegi tapasztalatit)

- a középfokú szerkezet (5-12. évfolyamok) kiépülésében olyan fokozatosságot valósít meg, amelyben esetleg együttesen működhetnének hagyományos négy évfolyamos és nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályok is (az általános iskolával együtt), figyelembe véve a beiskolázási igényeket, és az érintett tanárok jelentős szemléletváltozást is igénylő átállását egy átfogóbb pedagógiai-módszertani kultúrára.

Kulcskompetenciák kialakítása az alsó tagozaton, valamint ezek fejlesztése a felső tagozaton.

*Ha mindezeket összevetjük, az alábbi következtetésre juthatunk:*

### **ALSÓ TAGOZAT**

Az első négy évfolyam (a jelenlegi alsó tagozat) a nevelési elvek egységessége mellett viszonylagos önállóságban működik. A következő évfolyamokra való előkészítés jegyében egységes alaptantervvel, de osztályonként a tanító (s a szülők) választása alapján más-más jól működő programmal dolgoznak. Ezen alapozó szakasz legfontosabb feladata az erkölcsi szokások, együttműködési normák kialakítása, az egyéni adottságok és képességek feltárása, fejlesztése. Az olvasás, az írás, a matematika elemi képességeinek biztos megalapozása, a kommunikáció, a művészeti kifejezés képességének, s a mozgáskultúra életkornak megfelelő kibontakoztatása. Az alapvető tantárgyi ismeretek és a hozzájuk kapcsolódó következtetések megtanítása, alkalmazása valamint az idegen nyelvvél való ismerkedés, tanfolyami jelleggel, de az órarendbe beépítve.

A beiskolázás a körzeti elv alkalmazása nélkül történik. A szülők szabad választás alapján írathatják gyermekeiket az iskolába, vállalva a - középfokú osztályokba való belépéshez szükséges - vizsga kockázatát a negyedik évfolyam végén. (Ezt a vizsgát természetesen azoknak is teljesíteni kell, akik más iskolából kívánnak átlépni a gimnáziumi osztályba.) A megfelelő szintet elért tanulók képességeik és irányultságuk alapján nyolc évfolyamos gimnáziumi keretben, vagy átmeneti jelleggel a felzárkózás lehetőségét biztosító középiskolára előkészítő osztályokban is folytathatják tanulmányaikat.

### **ÁLTALÁNOS ISKOLAI FELSŐ TAGOZAT**

Ezek az általános iskolai osztályok nem különülnek el élesen a gimnáziumi osztályoktól. Több tárgyból - elsősorban művészeti tárgyak, testnevelés, gyakorlati- és életviteli ismeretek - közös órákínálatból választhatnak kiscsoportos foglalkozások közül érdeklődés és képességek alapján. Így megmarad a természetes együttműködés a különböző típusú osztályokba járó tanulók között, egyben

gazdaságosabban működtethetők, pl. a tánc, a drámapedagógia, a vizuális, - a mozgókép médiakultúra foglalkozásai. Ugyanakkor a későbbi felzárkózás realitása megköveteli, hogy különböző ingyenes tanfolyamok lehetőségét biztosítsuk az általános iskolás tanulóknak elsősorban matematikából, magyarból. Ezeket kis létszámmal eredményesen működtetjük.

**NYOLC ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMI TAGOZAT**

A nyolc évfolyamos középfokú szerkezetben az alábbi alapelvek érvényesítése látszik szükségesnek:

- a. Az egyes szaktárgyak tantervi anyagának felépítésében az adott tudomány struktúrája mellett legalább ugyanilyen hangsúllyal kell érvényesíteni a tanulók életkori sajátosságait, s a tantárgyak közötti szintetizációval felépülő korszerű általános műveltség szempontjait;
- b. A tantárgyak évfolyamonkénti oktatási anyagának felépítésében alapvetően a NAT által képviselt linearitás elvének kell érvényesülnie, megszüntetve ezzel az első nyolc évfolyam (általános iskola) tananyagának viszonylagos zártságát, s a spirális felépítésből adódó jelenlegi újratanításokat, illetve az ily módon igen eltérően értelmezhető követelményszinteket;
- c. A teljesítményelv mellett (illetve talán korábbi, többé-kevésbé érvényesülő kizárólagossága helyett) meghatározónak kell lenni az iskola szellemiségéből adódó nevelő hatásnak. Ebben döntő szerepe lehet a tanárok személyiségének és együttműködésüknek, illetve az ebből adódó példának, közvetett ráhatásnak. Ez utóbbi tényezők minősége hitelesítheti igazán az iskola szakmai-pedagógiai törekvéseit a legfőbb mérce: a diák, a szakmai-társadalmi közvélemény előtt, s egyben garantálhatja a kívánatos tudás és erkölcsi tartás egységét, mellyel a végzetek eredményesen sáfárkodhatnak nehéz körülmények között is. (Ezt a megfontolást egyébként természetesnek és általános érvényűnek kell tekinteni, de az elmúlt korszak ismeret centrikus iskoláiban talán nem hangsúlyozódott eléggé. Ám hosszú távon biztos, hogy meghatározó szempont lesz a tanulók és a szülők döntéseinél már csak pl. a megváltozó felsőoktatási felvételi rendszer miatt is.)
- d. A középfokú, - a klasszikus humán tárgyak és a praktikus természettudományos ismeretek egyensúlyára építő - nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályok szerkezete az előzőekre is tekintettel 2-4-2 éves tagozódást mutat. Az első kétéves szakasz előkészítő jellegű. Fő cél a képességek további kibontakoztatása az anyanyelvi nevelés meghatározó szerepével a középpontban.

Ugyanakkor megindul az informatika oktatása is, és a második nyelv kötelező tanulása a nyolcadik évfolyamtól, a négyéves szakasz második évétől indul). Megkezdődik az elkülönülő tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése és a tanulók fokozatos bevezetése az egyes tárgyak tanulási (megismerési) módszereibe. Egyben képességfejlesztési és általános nevelési szempontok miatt a jelenleginél nagyobb jelentőséggel bírnak a művészeti tárgyak.

A kétéves előkészítő szakasz után - bizonyos felzárkóztatási lehetőségek fakultatív úton történő biztosítása mellett - még esetleg lehet csatlakozni a nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályokhoz, illetve a tanárok, szülők, diákok konszenzusa alapján a nehézségekkel küszködők - a tájékoztató jellegű vizsga eredménye alapján - visszatérhetnek más jellegű osztályokba. Természetesen ők is bekapcsolódhatnak a felzárkóztatást biztosító tanfolyami programokra.

A négyéves szakasz jellemzője a színvonalas, lineárisan felépített szaktárgyi oktatás. Egyben a tanulók többféle szakkör közül választhatnak a specializálódás



előkészítéseként. Egyben a szakkörök a tehetséggondozás legfontosabb színterei. A szakkörök közül a művészetiek, a gyakorlati orientáltságúak és a sportfoglalkozások változatlanul mind a gimnazisták, mind az általános iskolások előtt egyformán nyitottak. Mint ahogy egységesen fontos és meghatározó a nevelőmunka. Nem téveszthetjük szem elől, hogy ez a legérzékenyebb korszak a tanulók életében. A szeretettelvű, személyiségközpontú nevelőmunka igazi próbaköve a tanárok részéről, hisz az életkorra jellemző kritikai szellem itt indokolja talán a legjobban a pedagógus emberi, szakmai példaadását. Itt élheti meg igazán a diák tanárai vezetésével, hogy az iskola egyszerre tudományos és művészeti, gyakorlati ismeretek közvetítője, és egyben emberi kapcsolatok színtere, ahol egyszerre tanulhat meg a teljesítményelvből adódóan küzdeni, győzni vagy kudarcot elviselni a követelmények teljesítésében éppúgy, mind adni, szolgálni, együttműködni egy közösség érdekében. Éppen ezért e szakaszban még meghatározóbb az osztályfőnök szerepe, a tanárok együttműködése és a testület viszonylagos állandósága.

A szakaszt maximum 3 tárgyból vizsga zárja, - figyelembe véve a NAT 10 évfolyamos követelményeit és az iskola szerkezetét, értékrendjét is - amely képet ad az iskola színvonaláról és meghatározhatja a diákok lehetséges mozgását a specializáció és a továbbtanulási irányultság megválasztásában. Egyben segíti az érettségi vizsgára való előkészítést. (A nyolcadik évfolyamon teendő nyelvvizsga a középfokú nyelvvizsga előkészítését szolgálja.)

A 11. osztályos vizsga az intézmény környezeti nevelési koncepciójához igazodva az egészségnevelési vizsga. (Lásd: a 11. évfolyam vizsgái melléklet V/C. fejezet)

Az utolsó kétéves szakasz meghatározója a választott pályára való továbbtanulás előkészítése és a - felvételi vizsgát is pótló - kétszintű érettségire való felkészülés. A fakultatív tárgyak arányát és számát (beleértve a tanfolyamokat is), igények és lehetőségek szerint alakítja az iskola, de legalább ilyen szerepe van (különösen az utolsó évben) az eddig tanultak szintetizálásának.

## NÉGY ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUM

A négy évfolyamos gimnázium szakaszolását a kerettanterv és a 12 évfolyamos iskola általános szerkezete határozza meg. Egyben figyelembe véve a városban mutatkozó igényt, történelemből és biológiából emelt óraszámú, kiscsoportos képzést biztosít.

Fentieket figyelembe véve 9. és 10. évfolyamokon specializációt is választhatnak a diákok és a 11. évfolyamtól – a 8 évfolyamos gimnáziumi osztályokkal – együtt szerveződnek fakultációk a továbbtanulás, a felvételi vizsgák, és a kétszintű érettségire való felkészítésre magyarból, matematikából, történelemből, idegen nyelvekből, természettudományos tárgyakból, és képzőművészetből, és az igény szerint felmerülő tantárgyakból.

A négy évfolyamos gimnáziumban is érvényesül az iskola általános nevelési irányultságra, értékrendje. Nagyon fontos a 9. évfolyam első félévében az iskolai értékrendbe való beilleszkedés segítése, s a későbbiekben a tanárokkal és a diákok

együttműködése, amely során pozitív értékrendet, tartalmas életvitelt is ismernek meg és gyakorolnak.

A négy évfolyamos gimnáziumba is felvételi vizsgával kerülhetnek be a diákok. A felvételi vizsga anyaga a felvételi tantárgyakból a nyolcadik osztály első félévéig tanult normál tananyag ismerete és egyszerű alkalmazásai. A felvételi vizsgát az adott tantárgyból kapott feladatlap írásbeli megoldásával, vagy szóbeli kifejtésével lehet teljesíteni. A felvételi tantárgyakból 30-30 pontot lehet teljesíteni, az általános iskolából 40 pontot lehet hozni (magyar irodalom, magyar nyelv, matematika, egy idegen nyelv, történelem, biológia, fizika és kémia vagy földrajz 7. év végi és 8. félévi osztályzatainak átlagából). A felvételi vizsgát, az iskola jobb megismerését lehetőség szerint ingyenes előkészítő tanfolyam segíti minden évben.

Az utolsó két év fakultációinak magas színvonalú működtetéséhez nagyban hozzájárulhatnak az egyetem tanszékeinek legjobb oktatói. Ez utóbbi kétéves szakaszba bekapcsolódhatnak (vizsgák után) - gazdaságossági és minőségi okokból - a városi általános iskolák majdan 10. évfolyamot végzett legjobb tanulói is. Természetesen ők is kapnának tanfolyami előkészítési lehetőséget.

Ez az átjárhatósági lehetőség motivációt adhatna több tanulónak az alapfokú iskola 16 éves korig történő végzéséhez; s egyben hozzájárulhat olyan változatos városi iskolaszervezet alakításához, amelyben a jelenlegi szerkezet értékei sem vesznek el. Egyben a Bolyai a legjobb gyakorlóiskolai hagyományok folytatója lehet, s modellt adhat az együttműködésben résztvevő más városi iskoláknak, valamint korszerű - személyiségközpontú - szemléletet a gyakorlati képzésben résztvevő pedagógusjelölteknek.

Ez olyan együttműködést feltételez a tanulók, a tanárok és a gyakorlaton lévő egyetemi hallgatók között, amelynek szemléleti alapjai már adottak, de a színvonalas megvalósításhoz folyamatos figyelem és fejlesztés szükséges.

## II.

## AZ ISKOLA CÉLJA, ÉRTÉKRENDJE ÖSSZEFOGLALÓAN

Az iskolában folyó nevelés, oktatás célja az iskola arculatából, "közoktatási filozófiájából" adódóan a tanulók körében:

- a széles körű műveltség életkorhoz igazodó folyamatos kialakítása, a felsőfokú tanulmányokra való előkészítés, (amelyhez olyan értékek kapcsolódnak, mint a szorgalom, a tudás, a teljesítmény tisztelete, a pozitív, az erkölcsi szabályokkal összeegyeztethető versenyszellem elfogadása és gyakorlása, az önálló tanulás fokozatos kialakítása, a munkához való pozitív viszony),
- a harmonikus, a társas kapcsolatok értékeit tiszteletben tartó személyiség alakítása, amelyhez kapcsolódóan az élet tisztelete, az egészséges életvitel, az önismeret, a természeti környezet megbecsülése, a mások iránti tisztelet, a szeretet, a tolerancia, az együttműködés, az iskolai és más értékadó közösségek szabályainak tudatos betartása, a hazaszeretet a meghatározóak.

A két alapvető cél és az értékrendszer szintézise a személyiségközpontú, szeretetelvű nevelőmunka és a színvonalas oktatás egységében a pedagógusok és diákok együttműködésében valósulhat meg. Ez a személyiségközpontúság - a minőségi iskolában nélkülözhetetlen teljesítményelvvel együtt - olyan légkört, szellemiséget feltételez; amelyben a fent felsorolt értékek mindegyike tiszteletet élvez, és ezen értékek mentén az együttműködés az iskolai élet minden szereplője számára alapvető norma. Ez a szellemiség tehát nem a személyiség-kibontakoztatás öntörvényűségét, korlátlan szabadságát jelenti, de nem is azt, hogy a nevelés az iskolai munka rendjének biztosítása csupán korlátok felállítását és betartatását jelenti. Sokkal inkább olyan irányultságot feltételez, amelyben az iskola értékeket mutat fel, és ezeket az értékeket képviselő pedagógusok s legkiválóbb diákok személyes példája nyomán válik mindez meghatározó mintává, a gondolkodás és az életvitel részévé szinte minden tanítvány számára. (Tehát inkább érték-központú személyiségközpontú irányultság.) Ez sokkal nehezebb és bonyolultabb folyamat, kifinomultabb pedagógiai kultúrát igényel, mint a nagyon sok tiltó szabály mentén történő nevelés. De hatása sokkal mélyebb, hosszan tartóbb és reményeink szerint az egész életre szól.

Ez kell, hogy áthassa az iskolai élet egészét, a szabályzatokat, a diákönkormányzat működését, amelynek nagy szerepe van az értékekhez kapcsolódó demokratikus normák kialakításában, a jó állampolgárrá nevelődés gyakorlatának segítségével.

A fentiekhez igazodva készült el a diákok-tanárok együttműködését feltételező tanórán kívüli tevékenységrendszer, amely a tehetség-gondozást is szolgálja, s ehhez kapcsolódik az értékelési rendszer, az óratervi háló, a helyi tantervek és végül az iskola munkarendje. (Részletesen lásd a következő fejezetekben)

## II/A.

## SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az iskola pedagógiai programja – az előzőekből következően - alapvetően a személyiség tiszteletére, a közösség fejlesztésére s a minőségi oktatásra épül.

*„Az iskola belső életét – a humanista értékrendből következően – a személyiséget, a tehetséget, a tudást egyaránt tisztelő demokratikus légkör, s a benne tanítók, tanulók természetes együttműködése jellemzi.”*

A szeretetelvű, személyiségközpontú nevelés a család, és az iskola közös felelőssége. Szem előtt kell azonban tartanunk a kortárs csoport erős befolyását. Törekednünk kell tehát egy, az iskola közösségét átható szolidaritás, jó hangulat, kölcsönös megértés és elfogadás légkörének megteremtésére. Továbbá az osztályközösségek, az azonos érdeklődési körű diákokat tömörítő szakkörök, önképzőkörök, specializációs-, fakultációs- és sportcsoportok szerepének erősítésére, hogy az itt kialakult pozitív légkör legyen döntő befolyással az egész diákság életére, hisz ezek a közvetlen emberi kapcsolatok legfőbb színterei.

*„Itt egyszerre tanulhatják meg a teljesítményelvűből adódó küzdeni-, győzni tudást, a kudarc elviselését, a követelmények teljesítését éppúgy, mint az adni, szolgálni, együttműködni egy közösség érdekében.”*

Azt is látnunk kell, hogy napjaink legáltalánosabban megfogalmazott nevelési célja a konstruktív életvezetés. Ez nem más, mint az egyénileg sikeres, boldog és a társadalmilag hasznos egyéniség. A személyiség fejlesztése a közösség fejlesztésétől tehát elválaszthatatlan egy iskola életében.

Mit tett és tesz tehát az iskola az elvi elképzelések realizálására?

**Család és iskola:**

- a család és az iskola kapcsolattartásának legfontosabb személye az osztályfőnök
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon a diák, a szülő és a tanár közösen beszélje meg a felmerülő gondokat, de az örömeiket is
- az iskola a szülőkkel közösen rendezze a tanítási időn kívüli programok egy részét, közös élményeket szerezve és betekintést nyújtva a diákok kortárs csoportbeli viselkedésébe
- nyílt napok

**Osztályközösség:**

- a jó osztályközösség kialakításának elősegítésére osztálykirándulások, táborok tanítási időn kívül
- az új osztályok összeismertetésére a tanév elején tábor, vagy kirándulás
- a pedagógiai programban szereplő táborokban, túrákon az osztályfőnökök is – lehetőség szerint – vegyenek részt
- közös rendezvénylátogatások

*Egyéb személyiség és közösségfejlesztő lehetőségek:*

- az iskola – lehetőségei szerint – biztosítja a legkülönbözőbb érdeklődési körű diákok csoportba szervezését
- az iskola rendezvényeit a közös munka nevelő hatásának szellemében szervezzük, ahol a diák-tanár és a különböző osztályok és évfolyamok együttműködése a pedagógiai cél; mindezt a tanárok együttműködő példája kell, hogy inspirálja (pl. ünnepségek, kiállítások, táborok stb.)
- közös órakínálat a különböző osztályok, évfolyamok, tagozatok számára; így kialakulhat a természetes együttműködés a különböző típusú osztályokba járó diákok között
- ünnepségek előkészítésére, lebonyolítására diákok személyes részvétele
- diákönkormányzat szerepének erősítése a polgárrá nevelés folyamatában

## 2. Minőségpolitika

A fejezet tartalma.

### 2.1. A deklarált minőségpolitika

2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.

2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.

### 2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat

### 2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei

2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere

#### 2.3.2. Folyamatmátrix / térkép

A folyamatazonosítás

Folyamatfelelősök, folyamatok kapcsolata

Folyamatszabályozás ütemezése (táblázat)

2.4. A NYME minőségirányítási programjának intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.

2.5. Az intézmény minőségi céljai

## 2.1. A deklarált minőségpolitika

Minőségfogalmunk

*„Iskolánk minőségén a céljainknak, szabványainknak, szerződéseinknek való megfelelést értjük.”*

2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.

A hatékonyságra vonatkozó működési elvek:

*Tervszerű gazdálkodást folytatunk minden erőforrással:*

- *a pénzzel*
- *az idővel*
- *az eszközökkel*
- *a humánerőforrással*
  - *személyekkel*
  - *kompetenciákkal*

A törvényességre vonatkozó működési elvek:

- *Dokumentumaink, működésünk minden területen meg kell, hogy feleljen a törvényességnek.*
- *A törvényesség esetén a nulla tolerancia elvét valljuk*

A folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek:

- *A folyamatos fejlesztés pedagógiai elveinkre, erőforrásainkra, partnereink igényeire, elégedettségére, valamint mért adatokra épül.*
- *Az erőforrásokat tervszerűen fejlesztjük, a céljaink elérése érdekében.*

2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.

Az iskolaműködés minősége:

*Minőségi az iskolaműködés, ha:*

- *az nem sért törvényt,*
- *az megfelel az alapelveinknek*
- *határidőre elérjük céljainkat, elvégezzük feladatainkat*
- *elégedettek vele partnereink*

*Szolgáltatásaink minősége:*

*Minőségi az iskola szolgáltatása, ha*

- *törvényes*
- *pedagógiai elveinkkel koherens a tartalma és formája,*

- *az erőforrásaink kereteit nem haladja meg,*
- *figyelembe veszi partnereink igényeit,*  
*kiváltja partnereink / a megrendelőink elégedettségét*

Kapcsolataink minősége:

*Minőségi az iskola partnerkapcsolata, ha*

- *azt az egyenrangúság jellemzi,*
- *mindkét fél számára előnyös,*
- *mindkét fél számára fejlődést eredményez*
- *mindkét fél elégedettségét kiváltja.*

### 2.1.3. Az iskolai könyvtár szerepe a minőségi oktatásban

Iskolánk jogszerű működésének feltétele, hogy iskolai könyvtárat működtessen. A könyvtár szerves része az iskolának, a tanári módszertani eszköztár gondozója, fontos színtere a tanuláshoz és a tanórán kívüli tevékenységnek. Az iskolai kulcsfolyamatokon belül, a tanulásfejlesztés támogatásában iskolánk számít a jól működő iskolai könyvtár minőségi munkájára, ahol szakképzett és elkötelezett könyvtáros tanárt alkalmaz megfelelő óraszámokban.

Minőségi céljaink között megfogalmazódik az önálló ismeretszerzés igényének, az önálló információszerzés képességének kialakítása, az élethosszig tartó tanulás feltételének megteremtése.

Tanulóinktól elvárjuk, hogy jól szerepeljenek az országos és nemzetközi megmérettetésen, ennek pedig feltétele egy jól működő, fejlett iskolai könyvtár.



## 2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat

Iskolánk jelmondata: *Gutta cavat lapidem*

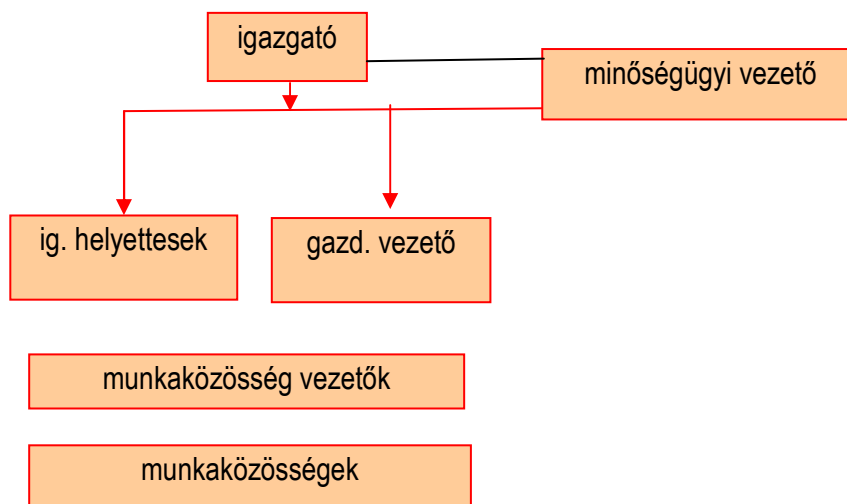
Iskolán küldetése: *Referencia iskolaként a legjobb nevelést, oktatást nyújtani a térségben élőknek.*

A nyilatkozat:

- *Olyan iskolát, pedagógiát kínálunk, amely pozitívan különbözteti meg minket a környező, azonos típusú intézményektől.*
- *A mérhető mennyiségi és minőségi mutatóink meghaladják az azonos típusú intézmények országos és megyei átlagát.*
- *A szakmai autonómiát és a kompetenciahatárokat megtartó, partnerközpontú intézményként működünk.*
- *Neveltjeink, tanítványaink az intézményt elhagyva olyan kompetenciákkal, azaz képességekkel, ismeretekkel és motivációval rendelkeznek, amelyek alkalmassá teszik őket tanulmányaik sikeres folytatására / eredményes részvételre a munka világában.*
- *A térségben szakmai, módszertani modellt kínálva multiplikátori szerepet vállalunk.*

## 2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei

2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere



## 2.3.2. Folyamat-mátrix

A iskola folyamatai, szabályozása:

MEGNEVEZÉS	TÍPUS	FOLYAMATGAZDA	
		(A)	(B) név
<b>Tervezés</b>			
Stratégiai tervezés	főfolyamat	igazgató	
Éves tervezés	kulcsfolyamat	igazgató	
Erőforrás-tervezés	alfolyamat	igazgató	
Pénzügyi tervezés	alfolyamat	igazgató	
<b>Értékelés</b>			
IMIP értékelés	főfolyamat	igazgató	
intézményértékelés	főfolyamat	igazgató	
vezetőértékelés	alfolyamat	értékelési csoport	
dolgozóértékelés	alfolyamat	értékelési csoport	
tanulóértékelés	alfolyamat	értékelési csoport	
<b>Mérés</b>			
országos kompetenciamérés	alfolyamat	értékelési csoport	
belső mérés	alfolyamat	értékelési csoport	
ellenőrzés	alfolyamat	értékelési csoport	
<b>Kiválasztás - betanítás</b>			
Új munkatársra	alfolyamat	igazgató	
<b>Tájékoztatás</b>			
Belső tájékoztatás	alfolyamat	igazgató	
Külső tájékoztatás	alfolyamat	igazgató	
<b>Panaszkezelés</b>			
Belső panaszkezelés	alfolyamat	igazgató	
Külső panaszkezelés	alfolyamat	igazgató	
<b>Dokumentumkezelés</b>		titkárságvezető	
<b>Pénzügyi folyamatok</b>		gazdasági vezető	
<b>Partnerkapcsolatok</b>			
Partnerazonosítás	alfolyamat	értékelési csoport	
Igény-, elégedettség vizsgálat	alfolyamat	értékelési csoport	

#### **2.4. A NYME minőségirányítási programjának intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.**

Az egyetem minőségirányítási programjából levezethetően:

Felelősséget vállalni a folyamatok és szervezési kultúra fejlesztéséért, a minőségközpontú gondolkodásmód és tevékenység erősítéséért a vezetési, tervezési, ellenőrzési és értékelési munka minden területén.

Kiemelt fontossággal kezelni a vezetői példamutatást és személyes elkötelezettséget.

Szorgalmazni a minőségpolitikai célok ismeretét, és aktív részvételre ösztönözni minden dolgozót annak megvalósításában.

## 2.5. Az intézmény minőségcéljai

cél	feladat	határidő	sikerkritérium/ indikátor	felelős	ellenőrző
Az intézmény törvényes működtetése	felülvizsgálat	a KT-ben meghatározott szerint	a törvényesség biztosítása	igazgató	fenntartó
Minőségi oktatás	erőforrások biztosítása	folyamatos	emelt szintű érettségi eredmények	igazgató	tantestület
Kimagasló tehetséggondozás	anyagi és humán erőforrások biztosítása	folyamatos	országos versenyeken elért eredmények	igazgató	tantestület
Erőforrások minél jobb felhasználása a célok érdekében	belső erőforrások hatékony felhasználása	Évente folyamatos	Költséghatékony gazdálkodás	igazgató	tantestület
Továbbtanulási mutatók megőrzése	A felvételi rangsorban helyünk megtartása	évente	helyünk a felvételi rangsorban	I igazgató	tantestület
Kompetenciamérések teljesítményének megőrzése	felkészítés a kompetenciamérésre	a tanév rendje szerint	A mérési értékek	igazgató	tantestület
További szerepvállalás a képzés-továbbképzésekben	bekapcsolódni a NYME pályázataiba	folyamatos	Nyitottság a pedagógiai innovációra	igazgató	tantestület

### 3. Minőségfejlesztési rendszer

A fejezet tartalma.

3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.

3.1.1. vezetés, jogi megfelelés

3.1.2. tervezés

3.1.3. kapcsolatrendszer

3.1.4.ellenőrzés

3.2. értékelés, mérés rendszer

#### 3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.

##### 3.1.1. vezetés

Az intézmény vezetése elkötelezett az IMIP kidolgozásában, végrehajtásában.

Cél: a vezetés munkájának minősége legyen példája a minőségi munka végzésének

Feladat:

- az intézmény jogszerű működtetésének biztosítására összehangolja azon dokumentumok tartalmát, melyek az intézmény működését szabályozzák;
- a minőségpolitikai nyilatkozatban megfogalmazottak betartása és betartatása;
- a minőségi munkavégzés támogatása, anyagi és erkölcsileg elismerése;
- a stratégiai tervezés területén az alapidokumentumok elkészítése, azok rendszeres felülvizsgálata;
- a partnerekkel való együttműködés szervezése, a kommunikáció rendszerességének biztosítása;
- a minőségi munkához szükséges erőforrások biztosítása;

### 3.1.2. tervezés

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségi tervezés kimunkálásában, működtetésében.

Cél: Legyen olyan tervezési struktúra, mely eszköze a kiszámítható, ellenőrizhető, egyenletes munkának.

Feladat:

- a tervezési szintek azonosítása,
- a stratégiai tervezés-,
- az operatív tervezés folyamatának szabályozása.

### 3.1.3. kapcsolatrendszer

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségi tervezés kimunkálásában, működtetésében.

Cél: A partnerközpontú működés legyen az iskola alapjellemezője.

A partnereink biztosítják számunkra a működés forrását.

Partnereink igényei ösztönöznek újabb tervek, tevékenységekre, segítséget adnak az új utak felkutatásához, az eszközök biztosításához.

A partnereink elégedettsége része munkánk értékelésének, információforrása a hiányok felszámolásának, illetve a sikeres tevékenységek folytatásának.

Feladat:

- a partnerazonosítás-,
- a partneri igénymérés-,
- a partnerekkel folytatott kommunikáció folyamatának szabályozása.

### 3.1.3. ellenőrzés

Az ellenőrzés: feltárja, hogy az intézményi működés megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, a fenntartó által jóváhagyott intézményi alapidokumentumoknak.

A vezető ellenőrzi az intézmény

- gazdálkodását,
- működésének törvényességét,
- hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységét,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedéseit,

#### Ellenőrzési alapelvek:

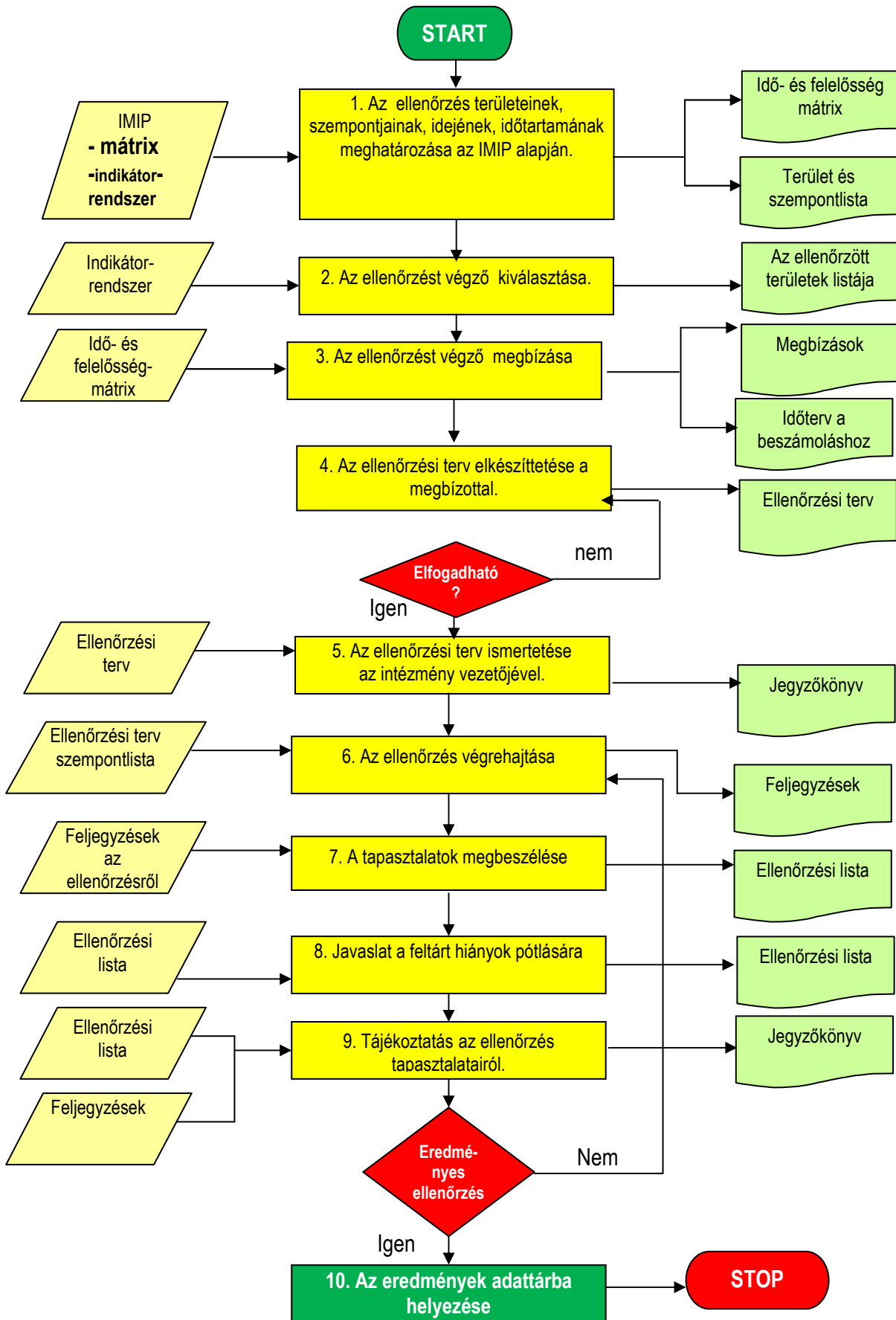
A vezetői ellenőrzés

- a vezető számára egyrészt törvényi kötelezettség, másrészt vállalt felelősség,
- nem megtorló, hanem az intézmény folyamatos fejlesztését
  - szolgálja,
- nem sértheti a munkatársak szakmai autonómiáját, kompetenciáit,
- törvényes, szakszerű, tervszerű, kiszámítható, nyilvános folyamat,
- rendszerelme a partnerek elégedettsége,
- kritériumorientált, tartalmazza a kritériumokat, indikátorokat.

#### Az ellenőrzés célja:

- a vezető szakmai döntései tényekre épüljenek,
- az intézményekben folyó munka eredményeinek, a hozzáadott értéknek a kimutatása legyen egzakt, követhető,
- legyen egyértelműen megállapítható, hogy a kollégák, intézményegységek a céljaiknak és az intézmény céljainak megfelelően működnek-e,
- legyen kimutatható a partneri igények, elvárások figyelembevétele, illetve a partnerek elégedettségének mértéke,
- igazolható legyen az erőforrások indokoltsága, felhasználásuk hatékonysága, biztosítása, fejlesztésük szükségessége.

## Az ellenőrzés folyamata





## A folyamat leírása

1. A vezető a folyamat elején –az ellenőrzést kezdete előtt hat hónappal - meghatározza az IMIP alapján az ellenőrzés területeit, szempontjait, idejét, időtartamát.
2. A vezető dönt – az IMIP-ben foglaltak szerint - az ellenőrzést végzőről.
3. Megbízta az ellenőrzést végzőt, az ellenőrzés kezdete előtt három hónappal.
4. A megbízott (mikor) elkészíti az éves ellenőrzési tervet az ellenőrzés kezdete előtt két hónappal. A vezető dönt annak elfogadásáról.
5. A megbízott és a vezető ismerteti az ellenőrzési tervet az érintettel az ellenőrzés kezdete előtt egy hónappal, írásban és egyeztető megbeszélésen.
6. A megbízott végrehajtja az ellenőrzést.
7. Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése az ellenőrzés után egy héten belül az ellenőrzött és a megbízott, a vezető és a megbízott között.
8. Az ellenőrzést végző írásbeli javaslatot tesz az ellenőrzöttnek és az intézmény vezetőjének a feltárt hiányok pótlására.
9. Az ellenőrzést végző írásbeli és szóbeli tájékoztatást ad az ellenőrzés folyamatáról. Eredményeiről, tapasztalatairól az ellenőrzöttnek, a vezetőnek, munkatársaknak.
10. Az ellenőrzés eredményeinek az intézményi adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén.

A keletkezett dokumentumok és bizonylatok kezelése az érvényes Adatkezelési Szabályzat szerint történik

### 3.2. értékelés, mérés rendszer

#### ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

**a nyilvánosság:**

azaz az érintettek számára az értékelési rendszer, valamint az értékelés folyamatában kialakult értéklet, értékítélet az eredmény tartalmától (előjelétől) függetlenül hozzáférhetők.

**a szakszerűség:**

azaz megbízható, érvényes, objektív mind a rendszer, mind az alkalmazott módszerek, eszközök.

VALIDITÁS = érvényesség

RELIABILITÁS = megbízhatóság

OBJEKTIVITÁS = tárgyyszerű, pártatlan, tárgyilagos, elfogulatlan

**a norma- és kritériumorientáltság:**

azaz normákhoz, és kritériumokhoz történő viszonyítás, értékletképzés megjelenik.

**a fejlesztő célú értékítélet alkotás:**

azaz az értékelés az objektív tények, adatok alapján a történő tervszerű javítás, fejlesztést szolgálja.

**a nyitottság:**

azaz minden olyan - nem kötelező külső értékelés, vizsgálat befogadható, integrálható az iskola értékelési rendszerébe, melynek célja, tartalma megfelel értékelési alapelveinknek, céljainknak.

**az egységesség:**

azaz az értékelési alrendszerek alapelvei, céljai, módszerei és eszközei koherensek.

#### ÁLTALÁNOS CÉL

Az értékelés céljait a Pedagógiai Program és az IMIP prioritásai (alapelvei, céljai) határozzák meg.

Az értékelés általános érvényű – azaz minden alrendszerre érvényes - célja, az, hogy a meghatározott pedagógiai szakaszra, illetve annak szereplőire fejlesztési javaslatokat tartalmazó értéklet készüljön.

**Összegzés (szummatív értékelés)**

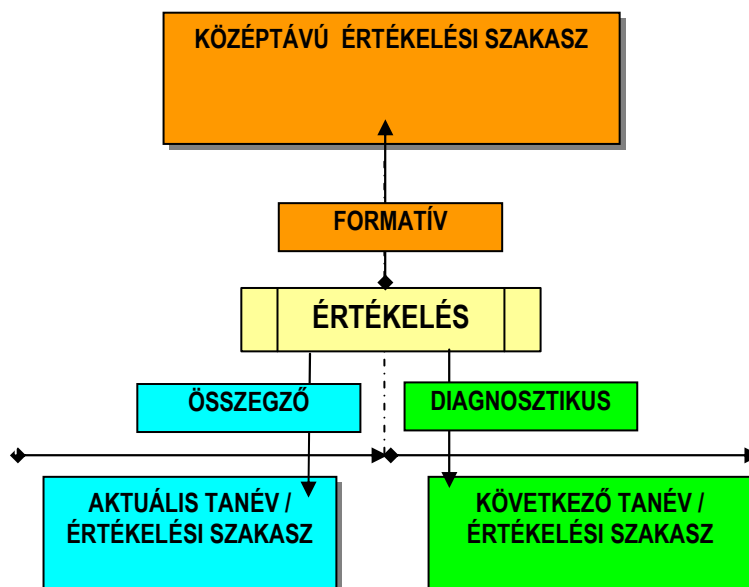
Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásakor annak fejlesztő célú, összegző (szummatív) értékelését adja.

**Diagnosztizálás (diagnosztikus értékelés)**

Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásaként egyben egy új értékelési szakaszhoz szolgáltat bemeneti jellemzőket.

**Folyamatkorrekció támogatása (formatív értékelés)**

Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásakor egyben egy hosszabb értékelési szakaszon belül szolgáltat folyamatközi jellemzőket.



## AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Az értékelés az értékelendőt – intézményt, vezetőt, pedagógust, tanulót, programot – magába foglaló háromdimenziós értékelési térben történik.

Az értékelési tér egyes dimenziói értékelendő területekre, a területek alterületekre bomlanak.

A területekhez, alterületekhez kritériumok, referens – azaz elérendő - és referáló – azaz elért – mutatók rendelődnek.

A referens – elérendő – mutatók három viszonyítási értéket képeznek:

- az értékelt korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;
- az értékelőnek az értékelttel szembeni elvárása (elvárt eredménye / teljesítménye / állapota);

- az értékelt eredményének / teljesítményének / állapotának viszonya valamely csoportközéphez.

Az értékletképzés a referens és a referáló mutatók összevetéséből képződik.

Ha a referáló mutató megegyezik vagy jobb, mint a referens mutató, akkor az „elvárásoknak való megfelelés”, mint értéklet fogalmazódik meg

Ha a referáló mutató alacsonyabb, rosszabb, mint a referens mutató, akkor az „elvárásoknak való meg nem felelés”, mint értéklet fogalmazódik meg fejlesztési javaslattal kiegészítve.

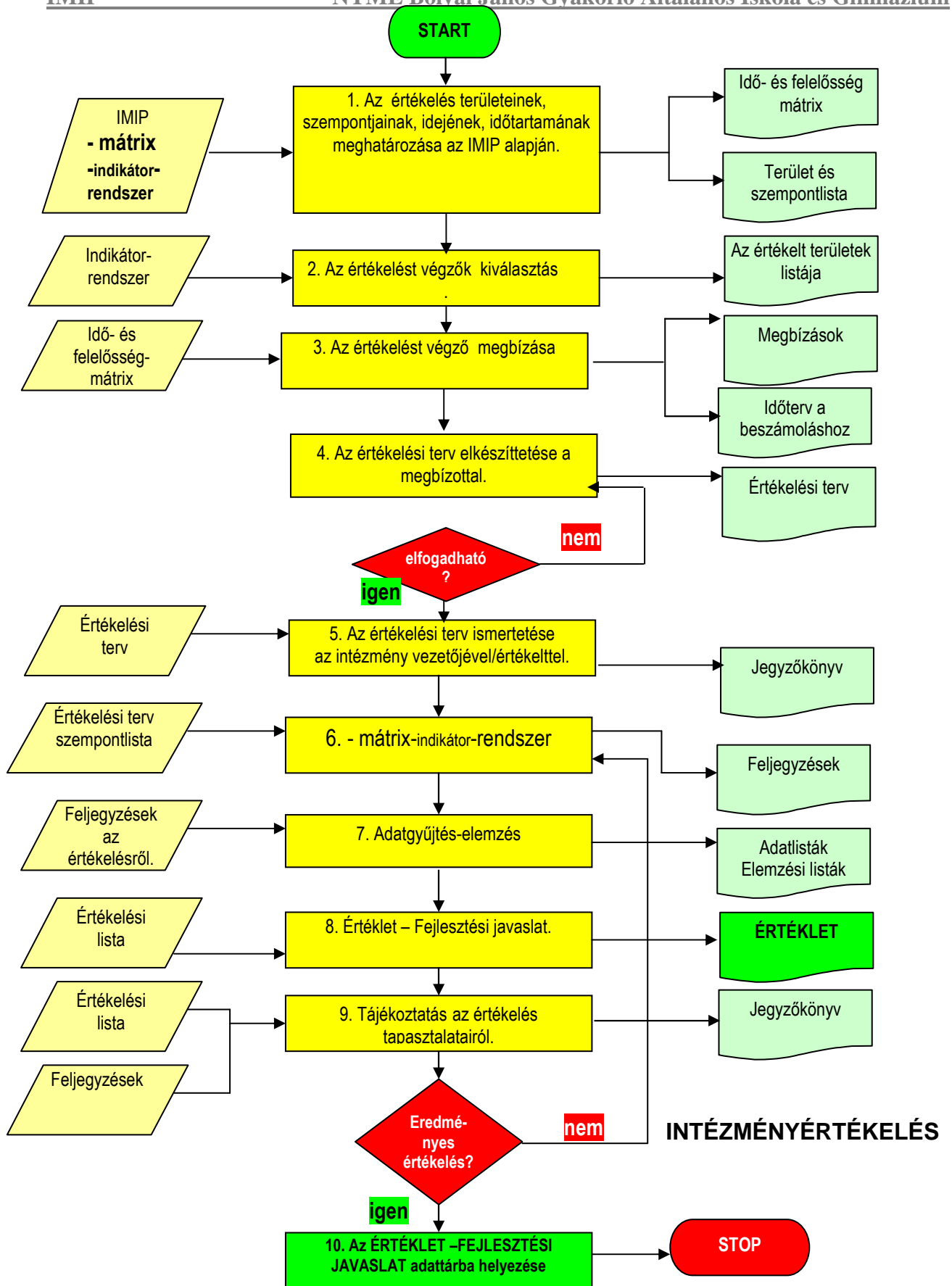
## AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

Az értékelés minden értékelt – intézmény, vezető, pedagógus, tanuló, program – esetében a következő

MAGFOLYAMAT szerint fut le:

- DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJÁRÓL
- DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELÉS TÁRGYÁRÓL
- DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELT TERÜLETEK FONTOSSÁGÁRÓL
- DÖNTÉS A REFERENCIÁKRÓ
- A DÖNTÉSEK ISMERTETÉSE AZ ÉRINTETTEKKEL
- ADATGYŰJTÉS
- ADATELEMZÉS: MENNYISÉGI ÉS TARTALMI ELEMZÉS
- ÉRTÉKLET KÉPZÉS
- FEJLESZTÉSI JAVASLAT KONSTRUÁLÁSA
- AZ ÉRTÉKLET ÉS A FEJLESZTÉSI JAVASLAT ISMERTETÉSE AZ ÉRINTETTTEL

Minden konkrét értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.



**AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA**

5 évente minden terület

1 évente részterületek

**ÉRTÉKELŐK**

Választott / megbízott értékelő csoport (ÉCS).

**AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

Az intézménynek törvényesen működve úgy kell elérnie a kitűzött céljait, hogy alapelveit érvényesítve vívja ki a partnerek elégedettségét.

Ennek megfelelően az intézmény értékelése a törvényességre, a dokumentumok és az iskolaműködés koherenciájára, valamint a partnerek elégedettségére irányul.

A referens – elérendő – mutatók három viszonyítási értéket képeznek:

- az intézmény korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;
- a vezetés, a tantestület intézményi eredményekkel / teljesítményekkel / állapotokkal kapcsolatos elvárásai;
- az intézmény tanítási eredményeinek viszonya középértékekhez (OKM).

**AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI**

Az értékeléshez területenként rendelődik adekvát módszer és eszköz.

Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat és a leíró-statisztikai elemzés.

**AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE****AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA**

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.

Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

**AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI**

<b>Törvényesség</b>	<b>Dokumentumok szintjén</b>
	<b>Működés szintjén</b>
<b>Az intézmény pénzügyi gazdálkodása</b>	<b>Bevételek</b>
	<b>Kiadások</b>
<b>Humánerőforrás gazdálkodás</b>	<b>Végzettségek</b>
	<b>Létszám</b>
	<b>Fluktuáció</b>
<b>Célok teljesítettsége</b>	<b>pedagógiai program</b>
	<b>IMIP</b>
	<b>éves munkaterv</b>
	<b>ÖMIP</b>
<b>Feladatok teljesítettsége</b>	<b>pedagógiai program</b>
	<b>IMIP</b>
	<b>éves munkaterv</b>
	<b>ÖMIP</b>

<b>Biztonságos működés</b>	
<b>Innováció - PR</b>	
<b>Oktatás</b>	<b>Tanulmányi eredmények</b>
	<b>Versenyeredmények</b>
	<b>Továbbtanulás minősége</b>
	<b>Beválás</b>
	<b>Felzárkóztatás</b>
	<b>Tehetségfejlesztés</b>
	<b>Az országos mérés</b>
<b>Nevelés</b>	<b>Magatartás</b>
	<b>Szorgalom</b>
	<b>Hiányzások</b>
	<b>Rongálások</b>
	<b>Fegyelmi</b>
<b>Partnerelégedettség</b>	<b>Tantestületi klíma</b>
	<b>Tanulók</b>
	<b>Szülők</b>
<b>Egyéb</b>	



## VEZETŐÉRTÉKELÉS

### AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA

5 évente minden terület

1 évente részterületek

### ÉRTÉKELŐK

Választott / megbízott értékelő csoport (ÉCS).

Az értékelt mint önértékelő.

### AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

A vezetői teljesítményt a jogszerűen végzett, elégedettséget kiváltó vezetés-tervezés-irányítás függvényeként definiálja.

A referens – elérendő – mutatók két viszonyítási értéket képeznek:

- a vezető korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;

- a vezetés, a tantestület vezetői eredményekkel /

teljesítményekkel /

állapotokkal kapcsolatos elvárásai;

### AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI

Az értékeléshez területenként rendelődik adekvát módszer és eszköz.

Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat, az alapadatgyűjtés, illetve a leíró-statisztikai

elemzés.

A területeket egyrészt – belső szakmai – értékelő csoport végzi, másrészt az értékelt,

mint önértékelő.

### AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

### AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.

Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

## AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

<b>VEZETŐI KOMPETENCIÁK</b>	tudományos fokozat
	szakvizsga
	egyéb képzettség
<b>PARTNERI ELÉGEDETTSÉG</b>	szakmai közvélemény
	vezetői csoport véleménye
	tantestület véleménye
	klíma
	fluktuáció
	laikus közvélemény
	tanulói vélemény
	szülői vélemény
tanulói fluktuáció	
<b>VEZETÉS-TERVEZÉS-IRÁNYÍTÁS</b>	
<b>TERVEZÉS-CÉLOK</b>	vezetői programcélok teljesítettsége
	munkatervi célok teljesítettsége
<b>GAZDÁLKODÁS</b>	humánerőforrás
	tárgyi erőforrás
	pénzügyi erőforrás
<b>INNOVÁCIÓ</b>	pályázat
	újítás
<b>SZAKMAI IRÁNYÍTÁS</b>	nevelési eredmények
	lemorzsolódás/bukások
	vizsgaeredmények
	OKM
	versenyeredmények
	továbbtanulás minősége
	beválás
<b>VEZETŐI KONTROL</b>	ellenőrzés
	értékelés
<b>INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI MUTATÓ</b>	
<b>VEZETŐI IMÁZS -PR</b>	tagság szakmai szervezetben
	vezetői tisztség szakmai szervezetben
	szakcikk publikálása
	szakkönyv publikálása
	előadás szakmai konferencián
	pozitív tartalmú szakmai szereplés médiában
<b>JOGSZERŰSÉG</b>	dokumentumok szintjén
	működés/cselekvés szintjén
<b>EGYÉB</b>	

## **PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS**

### **AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA**

5 évente minden terület

1 évente részterületek

### **ÉRTÉKELŐK**

Értékelő csoport: igazgató / igazgató-helyettes / munkaközösség-vezető.

Az értékelt mint önértékelő.

### **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

A pedagógus teljesítményét a

- befektetett/elvégzett munka
- a munka produktuma,
- valamint a partnerek ehhez kapcsolódó elégedettsége

függvényeként definiáljuk.

A referens – elérendő – mutatók két viszonyítási értéket képeznek:

- a pedagógus korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;
- a vezetésnek a pedagógus eredményeivel / teljesítményével / állapotával kapcsolatos elvárásai;
- a pedagógus eredményeinek viszonya középértékekhez

(tantestületi

teljesítmény-középértékek).

### **AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI**

Az értékeléshez területenként rendelődik adekvát módszer és eszköz.

Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat, az alapadatgyűjtés, illetve a leíró-statisztikai elemzés.

A területeket egyrészt – belső szakmai – értékelő csoport végzi, másrészt az értékelt, mint önértékelő.

### **AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE**

#### **AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA**

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.

Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

### **AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI**

<b>PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>belső szakmai szerepvállalás</b>	
	<b>belső megbízatásai</b>	osztályfőnök
		munkaközösség vezetés
		DÖK
	<b>Innováció</b>	pályázat
		belső bevezetett újítás
		belső képzés tartása
	<b>képzés - önképzés</b>	szakvizsga
		kötelező továbbképzés
		nyelvvizsga
	<b>külső szakmai szerepvállalás</b>	szakcikk
		konferencia előadás
		szakkönyv, tankönyv
szakvezetés		
szaktanácsadó		
szakérő		
<b>PEDAGÓGIAI EREDMÉNYEK</b>	<b>tanítás eredményessége</b>	jegyek
		bukások
		beválás
		belső mérés
		külső mérés
		országos kompetenciamérés
	<b>nevelés</b>	fegyelmezési ügyek
<b>ELÉGEDETTSÉG</b>	<b>szakmai közvélemény</b>	vezetésigazgató, helyettes
		munkaközösség-vezető
		tantestületi rang-sor
	<b>laikus közvélemény</b>	tanuló
		szülők
		dokumentált jogos tanulói panasz
		dokumentált jogos szülői panasz
<b>Egyéb</b>		

## TANULÓÉRTÉKELÉS

### ÉRTÉKELŐK

Értékelő csoport: osztályfőnök, szaktanárok.

### AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

A tanuló iskolai szerephalmazának megfelelően

- a szocialitása,
- a képességei,
- a tanulási eredményei

függvényeként értékeljük.

A referens – elérendő – mutatók három viszonyítási értéket képeznek:

- a tanuló korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;
- a tanárnak a tanuló eredményeivel / teljesítményével / állapotával kapcsolatos elvárásai;  
illetve: a tanuló önmagával szembeni elvárásai
- a tanuló eredményeinek viszonya középértékekhez (osztály/

évfolyam

teljesítmény-középértékek, OKM mutatók).

### AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI

Az értékeléshez területenként rendelődik adekvát módszer és eszköz.

Jellemző módszerek:

- tesztelés, mérés

### AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

### AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.

## AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

ÉRTÉKELT TERÜLET			MEGJEGYZÉS
<b>SZOCIALITÁS</b>	normakövetés	fegyelmi ügyek	
		magatartás jegy	
	csoportstátusz	(szociometria)	
	neveltség		
	attitűd	képesség-tanulási eredmény kapcsolata (szorgalom)	
		iskola/tantárgy	
<b>KOMPETENCIÁK</b>	alapkészségek	DIFER	
	kulcskompetenciák	szövegértés	
		számolás/matematika	
	kognitív kéességek	gondolkodás	
		tudásszerzés	
		kommunikáció	
		tanulás	
<b>TANULÁSI EREDMÉNYEK</b>	tantárgyi jegyek		
	Mérési eredmény		
	vizsgaeredmények		
	versenyeredmények		
<b>ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS</b>			
<b>EGYÉB</b>			

#### 4. Dokumentumkezelés

1. Az iskolába érkező hivatalos küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott dolgozó bontja fel.
2. Minden beérkezett hivatalos iratot (ügyiratot), valamint az iskolában hivatalból kezdeményezett, intézkedést igénylő ügyiratot, jegyzőkönyvet iktatóbélyegző alkalmazásával iktatni kell.
3. Az iktatás az iktatókönyvben, naptári évenként újra kezdődő növekvő sorszámos rendszerben, az iratok beérkezése (kezdeményezése) sorrendjében történik.
4. Az iktatás során az iktatókönyv rovatait pontosan ki kell tölteni. Az ügyirat tárgyát úgy kell megállapítani, hogy az ügy lényegét röviden és szabatosan fejezze ki, és annak alapján a helyes mutatózás elvégezhető legyen. A naptári év végén az igazgató az iktatókönyvet az utolsó iktatás után aláhúzással, keltezéssel, az iskola kerek bélyegzőjével és névaláírásával lezárja. Az iktatókönyvet, ha arra elegendő hely van, több éven át lehet használni.
5. Bizalmas iratokat az igazgató vagy megbízottja beérkezési sorrendben külön iktatja és irattárazza.
6. Az iskolában az iratkezelési szabályzat alapján történik az ügyiratok csoportosítása.
7. Az iratok elintézése és továbbítása
  - Postabontáskor a beérkezés dátumával a postabontást végző személy az iratot láttamozza. Ráírja az elintézésért felelőst, határidőt, ügyintézési teendőket.
  - Az iskolatitkár a beérkezett iratokat iktatja. Elintézésért felelős személyeknek az ügyiratot kiadja, az irat határidőre történő elintézését figyelemmel kíséri. Végzi az iratok irattári lerakását.
  - Az ügyiratokat kézbesítőkönyvvel vagy postakönyvvel továbbítja.

### Közlönyekre és szabályzatokra vonatkozó előírások

#### Intézményünkbe az alábbi közlönyök járnak:

Oktatási közlöny – felelős: az iskolai könyvtárvezető

A közlöny aktuális számának elektronikus elérhetőségét az iskola könyvtárosai a „belső levelezési listánk” segítségével folyamatosan közzéteszik.

A közlönyben megjelent változásokról a felelősök értesítik az érintetteket, melynek módszere a következő:

- Az érintettek tájékoztatása 2 héten belül történjen meg
- Sürgős esetekben fénymásolattal az érintetteket aznap vagy a következő munkanap
- Mindenkit érintő esetben a rendszeres tantestületi megbeszélésen szóban közölni, majd egy példányt 2 hétre kitenni a faliújságra, melynek figyelemmel kísérése mindenki számára munkaköri kötelesség
- A technikai dolgozókat is érintő tételek esetén előre megbeszélt időpontban szóbeli tájékoztatás

#### A különböző jogszabályokat az alábbi helyen lehet megtekinteni, kölcsönözni:

	<i>Dokumentum</i>	<i>helye</i>
➤	Alkotmány	az iskolai könyvtár
➤	Pedagógiai program	bolyai.nyme.hu
➤	IMIP	bolyai.nyme.hu
➤	Házirend	bolyai.nyme.hu
➤	Kollektív szerződés	titkárság
➤	Szervezeti Működési Szabályzat	bolyai.nyme.hu
➤	Munkaköri leírás	titkárság
➤	Közoktatási Törvény	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>
➤	Szakképzési Törvény	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>
➤	Felsőoktatási Törvény	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>
➤	Felnőttképzési Törvény	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>
➤	Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és végrehajtási rendeleteik	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>
➤	Munka Törvénykönyve	<a href="https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso">https://magyarorszag.hu/jogszabalykereso</a>

A jogi követelmények betartása része a vezetői ellenőrzésnek.