|  |
| --- |
| **Igazolólap****osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató****iskolai szakterületi gyakorlatához****……. tanév / ……. félév** |

A tanárjelölt neve: ….. A tanárjelölt Neptun-kódja: ....................................

A szakpártag, amelyhez kötődően a gyakorlatát teljesíti:

A gyakorlóhely neve: ………………………………………………………………………………………………………………

A vezetőtanár neve: ……………………………………………………………………………………………………………….

*Az igazolólap szolgál a szaktárgyi tanítási gyakorlat tanórák/foglalkozások tartásán és az ahhoz kapcsolódó megbeszéléseken kívüli, kötelező tevékenységek teljesítésének igazolására. Az igazolólapot a vezetőtanárával egyeztetve a tanárjelölt tölti ki, beszerzi a teljesítést igazoló tanárok aláírását, majd kitöltés után átadja a vezetőtanárának. Az egyes tevékenységtípusok javasolt időtartamától a vezetőtanárral egyeztetve el lehet térni a szaktárgy sajátosságaira, a helyi körülményekre, a jelölt előzetes szaktárgyi és pedagógiai felkészültségére, habitusára tekintettel, a kontaktórák száma szükség esetén meghaladhatja a követelményekben foglalt 45 órát is.*

| **dátum(ok)** | **a tevékenységek megnevezése, részletezése** | **időtartam (óra)** |
| --- | --- | --- |
| **javasolt min. óraszám** | **teljesített** |
| **Gyakorlatindító tájékoztatón való részvétel** | **1** |  |
| **Egyéni fejlődési terv készítése** | **1** |  |
| **Hospitálás (összesen min. 8 óra)****- a jelölt által tanított osztályban /csoportban a saját vezetőtanár által tartott órákon /foglalkozásokon****- nem a saját vezetőtanár által tartott órák / foglalkozások látogatása****- utóhospitálás a saját csoportban****- a jelölttársak által tartott tanórák /foglalkozások, vizsgatanítások látogatása****Megbeszélések (összesen min. 2 óra)** | **10** |  |
|  |  |  |  |
| **Konzultáció a jelölt által tanított osztály/csoport osztályfőnökével vagy osztályfőnöki óra látogatása** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **Ismerkedés a szaktárgyi munkaközösség feladataival, az iskola sajátosságaival, működési kereteivel, a szaktárgyi munkával kapcsolatos infrastruktúrával (pl. szertár, könyvtár)** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **Tanóra/foglalkozás részének vagy egészének önállóan vagy párban történő tartása (részletesen lásd: tanítási ütemterv, 15 óra) és előzetes, valamint óra utáni megbeszélése (15 óra)** | **30** |  |
|  |  |  |  |
| **Egyéb foglalkozások, tevékenységek** | **1** |  |
|  |  |  |
| **A munkaórák száma összesen:** |  |  |
| **Online szaktárgyi tevékenységek**  | - |  |
|  |  | - |  |
| **Online nem szaktárgyi tevékenységek**  | - |  |
|  |  | - |  |
| **A munkaórák száma összesen a gyakorlaton (min. 45 óra):** | **-** |  |

A vezetőtanár észrevételei, kiegészítései:

Dátum: ...................................

 ………………………………………

 a vezetőtanár aláírása

Nem szükséges az intézményi bélyegző és a hallgató aláírása. A vezetőtanár és a hallgató előzetesen egyeztetik az igazolólap tartalmát. A vezetőtanár aláírása elegendő, az általa aláírt változatot szkennelve a hallgató küldi el az SRPSZKK-nak a következő e-mail címre: kocsene.szabo.ildiko@srpszkk.elte.hu