|  |
| --- |
| **Igazolólap**  **rövid ciklusú tanárképzésben részt vevő hallgatók**  **iskolai szakterületi gyakorlatához**  **……. tanév / ……. félév** |

A tanárjelölt neve: ….. A tanárjelölt Neptun-kódja: ....................................

A szak neve:

A gyakorlóhely neve: ………………………………………………………………………………………………………………

A vezetőtanár neve: ……………………………………………………………………………………………………………….

*Az igazolólap szolgál a szaktárgyi tanítási gyakorlat tanórák/foglalkozások tartásán és az ahhoz kapcsolódó megbeszéléseken kívüli, kötelező tevékenységek teljesítésének igazolására. Az igazolólapot a vezetőtanárával egyeztetve a tanárjelölt tölti ki, beszerzi a teljesítést igazoló tanárok aláírását, majd kitöltés után átadja a vezetőtanárának. Az egyes tevékenységtípusok javasolt időtartamától a vezetőtanárral egyeztetve el lehet térni a szaktárgy sajátosságaira, a helyi körülményekre, a jelölt előzetes szaktárgyi és pedagógiai felkészültségére, habitusára tekintettel, a kontaktórák száma szükség esetén meghaladhatja a követelményekben foglalt 45 órát is.*

| **dátum(ok)** | **a tevékenységek megnevezése, részletezése** | **időtartam (óra)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **javasolt min. óraszám** | **teljesített** |
| **Gyakorlatindító tájékoztatón való részvétel** | | **1** |  |
| **Egyéni fejlődési terv készítése** | | **1** |  |
| **Hospitálás (összesen min. 8 óra)**  **- a jelölt által tanított osztályban /csoportban a saját vezetőtanár által tartott órákon /foglalkozásokon**  **- nem a saját vezetőtanár által tartott órák /foglalkozások látogatása**  **- utóhospitálás a saját csoportban**  **- a jelölttársak által tartott tanórák /foglalkozások, vizsgatanítások látogatása**  **Megbeszélések (összesen min. 2 óra)** | | **10** |  |
|  |  |  |  |
| **Konzultáció a jelölt által tanított osztály/csoport osztályfőnökével vagy osztályfőnöki óra látogatása** | | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **Ismerkedés a szaktárgyi munkaközösség feladataival, az iskola sajátosságaival, működési kereteivel, a szaktárgyi munkával kapcsolatos infrastruktúrával (pl. szertár, könyvtár)** | | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **Tanóra/foglalkozás részének vagy egészének önállóan vagy párban történő tartása (részletesen lásd: tanítási ütemterv, 15 óra) és előzetes, valamint óra utáni megbeszélése (15 óra)** | | **30** |  |
|  |  |  |  |
| **Egyéb foglalkozások, tevékenységek** | | **1** |  |
|  | |  |  |
| **A munkaórák száma összesen:** | |  |  |
| **Online szaktárgyi tevékenységek** | | - |  |
|  |  | - |  |
| **Online nem szaktárgyi tevékenységek** | | **-** |  |
|  |  | - |  |
| **A munkaórák száma összesen a gyakorlaton:** | | **-** |  |

A vezetőtanár észrevételei, kiegészítései:

Dátum: ...................................

……..……………………………

a vezetőtanár aláírása

Nem szükséges az intézményi bélyegző és a hallgató aláírása. A vezetőtanár és a hallgató előzetesen egyeztetik az igazolólap tartalmát. A vezetőtanár aláírása elegendő, az általa aláírt változatot szkennelve a hallgató küldi el az SRPSZKK-nak a következő e-mail címre: [balaton.gabor@srpszkk.elte.hu](mailto:balaton.gabor@srpszkk.elte.hu)